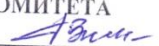


СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗНОГО  
КОМИТЕТА  
 Г.Г.ЗИГАНШИНА



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
ГККП «МАНГИСТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ МУРЫН ЖЫРАУ СЕНГИРБЕКУЛЬ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, коллективным договором.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) - акт работодателя, регламентирующий в соответствии с ТК РК порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

**II. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

2.1. Порядок приема на работу:

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора о работе в данной организации.

2.1.2. Трудовой договор заключается, как правило, на срок не менее одного года.

2.1.3. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.1.4. Прием педагогических работников на работу производится с учетом требований, предусмотренных законодательством об образовании.

2.1.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии со ст. 32 ТК РК:

2.1.6. Для заключения трудового договора о работе по совместительству с другим работодателем работник представляет справку о характере и условиях труда по основному месту работы (место работы, должность, условия труда).

2.1.7. В случае согласия работника на хранение подлинников документов у работодателя либо временного их оставления для выполнения установленных законодательством Республики Казахстан процедур работодатель выдает работнику письменное обязательство о возврате документов.

2.1.8. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.1.9. Трудовые книжки работников хранятся у работодателя.

2.1.10. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2. Гарантии при приеме на работу:

2.2.1. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

2.2.2. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.3. Изменение условий трудового договора:

2.3.1. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в случаях, предусмотренных ТК РК.

2.3.2. Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ТК РК – без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

2.3.3. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. 43 ТК РК.

«Бекітемін»

2022ж.

Басшы

У.Т. Каирбаев



**«МҰРЫН ЖЫРАУ СЕНГІРБЕКҰЛЫ АТЫНДАҒЫ  
МАҢҒЫСТАУ ЖОҒАРЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МККК  
СТУДЕНТТЕРГЕ АРНАЛҒАН  
ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕСІ**

**Колледж студенттерінің құқығы:**

1. Студенттердің құқы бар:

- 1) кәсіптік білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) колледждің педагогикалық кеңесінің шешімімен кәсіптік білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының шегінде жеке оқу жоспары бойынша білім алуға;
- 3) оқу жоспарына сәйкес балама курстарын таңдауға;
- 4) ақылы қызмет негізіндегі қосымша білім алуға;
- 5) білімді ұйымдастыруда басқару жұмыстарына қатысуға;
- 6) қайта қабылдану және басқа оқу орнына ауысу, бір мамандықтан келесі мамандыққа немесе бір білім алу формасынан басқа түріне ауысуға;
- 7) колледжде ақысыз ақпараттар қорын, оқу әдістемелік жинақтар мен құралдарды пайдалануға, оқулықтармен қамтамасыз етілуге;
- 8) кітапхана, спорт, оқу залдарын ақысыз пайдалануға;
- 9) өз ойын және пікірін ашық жеткізуге, өз қадір қасиетін сыйлауға;
- 10) оқуда, ғылыми, шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін мадақталуға және марапатталуға;
- 11) стипендия алуға (мемлекеттік сұраныс бойынша жақсы және үздік бағалармен оқитын білім алушылар ішінен)
- 12) кәсіподақ ұйымына (мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алатын) өз еркілерімен кіруге және ай сайын шәкіртақыларының 1 (бір) % кәсіподақ шотына аударуға;
- 13) оқудан бос уақытта, оқуды жұмыспен қосымша жасауға.

**2. Колледж студенттерінің міндетті:**

- 1) кәсіптік білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына сәйкес білім, іскерлік, практикалық дағдылар мен құзырлықты игеруге;
- 2) ішкі еңбек тәртібі ережесін сақтауға;
- 3) білім беру қызметі туралы шарт бойынша және колледждің Жарлығында қарастырылған талаптарды орындауға;
- 4) өз денсаулығын сақтауға, ішкі дүние мен физикалық өзін-өзі жетілдіруге;
- 5) колледж салтын, педагогикалық қызметкерлердің ар намысын және қадір қасиетін сыйлауға;
- 6) болашақ маман иесінің деңгейіне сай қатаң киім формасын сақтауға;

**3. Оқу орнының ішінде рұқсат етілмейді:**

- 1) пәлте және бас киіммен (орамал, телпектер, ұзын юбка) жүруге;
- 2) Ұзын шаш, сақалмен жүруге;
- 3) оқу сабақтарының уақытында дәлізде шулауға, айқайлап сөйлеуге, темекі тартуға.

**4. Оқушыларды оқудағы жетістіктері,** ғылыми және шығармашылық, спорттық - бұқаралық және қоғамдық жұмыстарға белсенді қатысқаны үшін әкімшілік колледж жастары комитетінің келісімімен келесі марапатталулардың бірі беріледі: алғыс жариялау; сыйақы беру; қымбат сыйлықпен марапаттау; Құрмет грамотасымен марапаттау; Құрмет тақтасына енгізу;

## Правила внутреннего распорядка

1. Занятия будут проходить в соответствии с рабочим учебным планом на учебный год. С расписанием занятий Вы можете ознакомиться на первом этаже в холле, правое крыло.
2. Учебная неделя для студентов составляет шесть рабочих дней – с понедельника по субботу включительно.
3. Если Вы заболели то обязаны предоставить в учебную часть медицинскую справку установленной формы и предупредить куратора или заведующего отделения.
4. Преподаватели и студенты должны приходить в колледж за 15 минут до начала занятий.
5. Куратор группы несет полную ответственность за посещаемость занятий студентами и дисциплину и состояние здоровья студентов.
6. Студенты в колледже должны соблюдать учебную форму  
Форма девушек: Классическая белая блузка. Черная юбка.  
Форма юношей: Белая рубашка, классические черные брюки свободного края.
7. Студенты обязаны носить с собой сменную обувь.
8. За общую дисциплину в колледже несут ответственность дежурный администратор, дежурные преподаватели и кураторы групп.
9. Каждый студент несет ответственность за сохранность своего имущества.
10. Студент, замеченный в употреблении наркотических средств и их распространении, подлежит отчислению.  
Студенты, замеченные в занятии азартными играми, в Колледже подлежат отчислению.
11. В стенах Колледжа запрещается курение, недопустимы сквернословие, неуважительное отношение к администрации, преподавателям, однокурсникам и студентам других групп.
12. Запрещено находиться на занятиях в Колледже в верхней и спортивной одежде, кроме занятий по физической культуре.
13. Преподаватели лично обязаны брать и возвращать ключи от аудиторий, ставить подпись в журнале регистрации ключей. Ключи студентам выдавать запрещено.  
Преподаватели второй смены последней пары несут полную ответственность за не выключенный свет, технику и незакрытые на ключ двери аудиторий.
14. Недопустимо использование мобильных телефонов во время занятий.
15. Все студенты участвуют в общественной жизни Колледжа. А общественных мероприятиях, проводимых учебным заведением.
16. Студенты обязаны бережно относиться к имуществу колледжа.  
В случае порчи студент обязан возместить ущерб.
17. Студент Колледжа несет персональную ответственность за нарушение и невыполнение Правил внутреннего распорядка.
18. За нарушения Правил внутреннего распорядка к студенту по усмотрению администрации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из числа студентов колледжа.
19. Студент находясь на территории колледжа, обязан иметь при себе студенческий билет или иной документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его при входе в колледж, а также по первому требованию вахтеров или администрации колледжа:
  - соблюдать чистоту и порядок.В помещениях колледжа запрещается:
  - хождение в головных уборах спортивных брюках, длинных юбках и платках;
  - громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
  - категорически запрещается курение на крыльце, в туалетах и других, не установленных для этой цели местах.